

2/ Résultats professionnels et objectifs

2. 1 Rappel des objectifs fixés pour l'année 2010-2011

Cet entretien est le premier depuis la nomination de Mathieu ANDRO sur le poste. Il n'y a donc pas eu d'objectifs préalablement définis : l'entretien présent porte sur l'ensemble des missions décrites sur sa fiche de poste, dont en priorité les actions de numérisation définies dans le cadre du contrat quadriennal.

Mathieu ANDRO a parfaitement rempli les actions définies lors de sa prise de poste :

- Mise en place, en collaboration avec la Direction, d'une organisation transversale dédiée à la création d'une bibliothèque numérique de la BSG (sélection, numérisation, contrôles qualité du marché, signalement des documents, diffusion nationale et internationale).

- Préparation du projet de bibliothèque numérique : animation du groupe de travail sur la numérisation ; rédaction du cahier des charges de numérisation des corpus sélectionnés (lots : incunables de la Réserve; livres de voyage de la Nordique ; sélection d'ouvrages du Fond général) ; lancement de l'appel d'offres ; pilotage des actions inscrites au marché (actions du contrat quadriennal 2009-2012). Mise en œuvre associée de l'archivage pérenne au CINES (signature de la convention ad hoc).

- Etude comparative et choix des plateformes de bibliothèque numérique (archive.org pour les livres ; e-corpus pour les autres types de documents et images) ; mise en production de la diffusion des documents numérisés : organisation de l'alimentation des bibliothèques ; mise en place des moissonnages OAI par Gallica.

2. 2 Bilan de l'activité (mentionner également les événements survenus au cours de la période écoulée ayant entraîné un impact sur l'activité *(nouvelles orientations, réorganisations, nouvelles méthodes, nouveaux outils, etc.)*)

Outre les riches activités mentionnées ci-dessus, qui ont été au cœur de son travail, Mathieu ANDRO a multiplié d'autres actions profitables à l'établissement, ou des initiatives reprises par d'autres bibliothèques partenaires.

Lancée dès son arrivée sur le poste, l'idée de Mathieu ANDRO de développer une mutualisation de la diffusion des documents numériques (cf. sa création d'un groupe d'études informel inter-bibliothèque sur la numérisation), s'est concrétisée en un ambitieux projet de mutualisation à l'échelle du PRES Paris Cité (officiellement créé en février 2010), sous la forme d'une plateforme de diffusion commune aux membres du pôle, mais également ouverte à des établissements extérieurs. Le CCTP en a été rédigé, l'appel d'offres est imminent.

En liaison avec ce projet phare, Mathieu ANDRO a également mené des initiatives en vue de développer la numérisation à la demande ainsi que l'impression de fac simulé à la demande, sur la base d'une délégation de service public (cahier de charges rédigé). Le projet est à l'étude à la BSG, et doit aussi être intégré dans la plateforme du PRES.

En marge de la numérisation des ouvrages, s'est également développé sous sa conduite un projet conjoint avec un laboratoire CNRS, spécialisé en architecture, de numériser en 3D le bâtiment de la Bibliothèque, chef-d'œuvre de l'architecte Henri Labrouste. Le financement du projet est en cours d'étude.

Enfin, Mathieu ANDRO a contribué à améliorer le travail collaboratif au sein de la Bibliothèque, en développant l'usage de la plateforme bureautique web « Google Documents » qui permet en toute facilité de rédiger des documents à plusieurs simultanément. Cet outil s'est révélé indispensable pour une gestion optimisée des workflows de numérisation (gain de productivité). Son expertise dans le domaine de la veille (maîtrise des outils de flux –rss, atom- et des plateformes de syndication comme Google Reader) a également été très bénéfique pour la Bibliothèque, en lui permettant de saisir les opportunités d'action dans son domaine d'activité (appels à projet, partenariats à développer), et de surveiller également les questions critiques (orientations des politiques, évolution techniques).

2.3 Au-delà des objectifs, quelles ont été les réalisations professionnelles particulières de l'agent au cours de l'année écoulée

Mathieu ANDRO a été très actif dans les actions de communication et de collaboration extérieure à la Bibliothèque.

Il a été sollicité par différents organismes pour y faire des interventions : ENSSIB (2 fois), Mediadix, Forum de l'impression numérique, Université Vivaldi 2011, Journées réseau 2011 de l'ABES.

Mathieu ANDRO a également eu l'occasion de faire connaître les projets qu'il conduit à la Bibliothèque et dans le cadre du PRES, par la publication de différents articles dans les publications suivantes : Lettre de l'IFRAP, Archimag, L'Echo (journal belge), et (à paraître) dans le BBF et 01 Informatique.

Suite à sa rédaction sur Bibliopedia d'une page consacrée aux plateformes de bibliothèque numérique, il collabore également, à la demande de Marc Maisonneuve (Tosca consultants), à la rédaction d'un ouvrage sur ce sujet.

2.4 Objectifs d'activités attendus pour la période à venir et démarche, actions envisagées, moyens à prévoir pour faciliter l'atteinte des objectifs

1. Poursuite des actions au contrat 2009-2012 et des actions de coopération nationale (appels à projet).
2. Poursuite du projet du PRES : suivi de l'appel d'offres et de la mise en œuvre du marché subséquent.
3. Mise en œuvre de la diffusion sur internet des images d'enluminures indexées par la Réserve, via une plateforme complémentaire à LiberFloridus, permettant une mise à jour plus régulière.
4. Mise en place du service de numérisation à la demande (choix d'un prestataire de délégation de service public) et préparation de son organisation interne avec les départements concernés : Réserve, Nordique, Politique documentaire et SAP (PEB), a priori sur les mêmes principes que le service de reprographie actuellement en œuvre (envoi des documents à numériser au prestataire-reprographe).
5. Préparation de la passation de poste consécutive à la mutation de Mathieu ANDRO à l'INRA négociée pour septembre 2012.
6. En liaison avec la direction et les chefs de département, assurer la pérennité de l'organisation du workflow de numérisation (planning fixe ; agents associés : pourcentage de temps dédié sur leur temps de travail).

Nom : ANDRO

Prénom : Mathieu

Grade : Ingénieur d'études 2ème classe

3/ Perspectives d'évolution professionnelle et aspirations de l'agent

3.1 Evolution des activités sur le poste actuellement occupé (préciser l'échéance envisagée):

L'activité liée à la mise en œuvre de la plateforme de diffusion numérique du PRES est susceptible de s'accroître à partir du lancement du marché et durant les mois à venir (automne 2011 à septembre 2012) même si par ailleurs un chef de projet dédié était engagé par le PRES.

Par ailleurs, les activités liés aux partenariats seront également plus marquées (CINES, numérisation 3D du bâtiment, prestataire « ebooks on demand »).

3.2 Mobilité – métier – structure (préciser l'échéance envisagée) :

Mathieu ANDRO a fait une demande de mutation qui a été acceptée. Il occupera par détachement un poste d'ingénieur d'études à l'INRA à partir de septembre 2012.

3.3 Promotion - Concours (préciser l'échéance envisagée) :

Mathieu ANDRO a bénéficié en 2010 d'une proposition d'inscription sur liste d'aptitude du corps des conservateurs de recherche.

Mathieu ANDRO a passé le concours externe de conservateur des bibliothèques en 2011 (non admissible).

4/ Valeur professionnelle de l'agent

Dans chacune des trois rubriques obligatoires tout comme dans la quatrième rubrique facultative, les critères énumérés doivent prendre en compte la spécificité du métier du fonctionnaire et les exigences du poste qu'il occupe : de ce fait, certains critères apparaîtront non pertinents et ne seront pas retenus, de même que certains critères peuvent être pris en compte avec plus ou moins d'importance ou d'intensité.

	Forts	Satisfaisants	A améliorer	Sans objet
4.1 Les compétences professionnelles et la technicité :				
maîtrise technique ou expertise scientifique du domaine d'activité ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
connaissance de l'environnement professionnel et capacité à s'y situer ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traités ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité d'anticipation et d'innovation ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qualités d'expression écrite ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qualités d'expression orale ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 La contribution à l'activité du service :				
sens du service public et conscience professionnelle ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à respecter l'organisation collective du travail ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rigueur et efficacité (fiabilité et qualité du travail effectué, respect des délais, des procédures, sens de l'organisation, de la méthode) ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aptitude à exercer des responsabilités particulières ou à faire face à des sujétions spécifiques au poste occupé ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dynamisme et capacité à réagir ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sens des responsabilités ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité de travail ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à s'investir dans des projets ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
contribution au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3 Les qualités personnelles et relationnelles :				
autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité d'adaptation ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à travailler en équipe ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Le cas échéant (pour les seuls fonctionnaires occupant un poste nécessitant ces compétences), l'aptitude au management ou/et à la conduite de projets :				
capacité à animer une équipe ou un réseau ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nom : ANDRO

Prénom : Mathieu

Grade : Ingénieur d'études 2ème classe

capacité d'organisation et de pilotage ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aptitude à la conduite de projets ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à déléguer ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
capacité à former ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation ;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.5 Appréciation générale exprimant la valeur professionnelle de l'agent :

Mathieu ANDRO a mené jusqu'à ce jour un parcours professionnel brillant dans sa carrière de spécialiste en information scientifique et technique. Il y a progressé de façon constante, en passant à un rythme soutenu plusieurs concours externes (adjoint technique, technicien, assistant ingénieur, ingénieur d'études).

Dans chacune de ses fonctions, des responsabilités importantes lui ont été confiées, d'abord techniques (en informatique : création de sites web documentaires ; en bibliothéconomie : responsable de la documentation), puis également de management (gestion de bibliothèque : encadrement de personnel et gestion du budget ; gestions de projet). Il a également exercé des actions de formation, et de diffusion d'information (en particulier sur Internet, par ses publications sur Bibliopédia.org par exemple).

Son parcours s'accompagne d'une grande mobilité géographique (Figeac, Toulouse, Paris), qui témoigne également de ses grandes qualités d'adaptation.

Dans ses fonctions actuelles d'ingénieur d'études à la Bibliothèque Sainte-Geneviève, Mathieu ANDRO a été opérationnel très rapidement pour conduire, avec rigueur et efficacité, les projets qui lui ont été confiés.

Depuis sa nomination le 1er décembre 2008, il occupe le poste nouvellement créé de chef de projet pour la numérisation à la Bibliothèque Sainte-Geneviève. Rattaché au Département de l'informatique documentaire et des nouvelles technologies, il dispose d'une grande autonomie pour réaliser ce projet transversal dans l'établissement.

Ayant la responsabilité de l'ensemble du dossier, il s'occupe des ses aspects techniques (rédaction des cahiers des charges pour la numérisation des documents, ainsi que pour la plateforme de diffusion), légaux et financiers (appel d'offre, gestion du budget), et organisationnel (pilotage du groupe de travail, gestion du projet).

Cette mission est menée en relation constante avec les acteurs concernés dans les différents départements de la Bibliothèque et au sein de l'Université (Service des marchés, collègues du SCD), ainsi qu'avec les partenaires extérieurs, publics et institutionnels (autres bibliothèques ; Ministère de l'Enseignement supérieur), ou privés et commerciaux.

Son apport à l'établissement est reconnu de tous et grandement apprécié et ce, d'autant plus que son dynamisme est doublé d'humour et d'affabilité. De par son dynamisme et ses compétences qu'il ne cesse d'approfondir, en particulier par une veille technologique constante, Mathieu ANDRO a donné aux projets qu'il conduit un rayonnement important, qui lui a valu d'être sollicité pour assurer diverses interventions lors de journées professionnelles.

Cultivé et très sociable, d'un esprit ouvert et extrêmement compétent dans son domaine, il sait établir de très bons contacts, aussi bien au quotidien qu'au cœur de sa mission, laquelle sollicite beaucoup ses qualités relationnelles. En particulier, les projets de numérisation tels que celui qu'il mène actuellement, ne peuvent se développer pleinement hors des partenariats et de la mutualisation, domaines dans lesquels Mathieu Andro a toujours su, dans sa carrière, se montrer moteur : que ce soit par la recherche fructueuse de mécénats dans deux postes précédents, par la création d'un groupe de travail entre bibliothèques universitaires au début du projet en cours, par les contacts enrichissants qu'il a noués (contacts avec Amazon ; partenariat avec archive.org et e-corpus, etc.), ou enfin, par l'initiation d'un projet de plus grande ampleur, inscrit dans le cadre du PRES Paris Cité – une plateforme de bibliothèque numérique mutualisée.

Nom : ANDRO

Prénom : Mathieu


Grade : Ingénieur d'études 2 ème classe

Observations de l'agent :

NOM de l'agent
ANDRO Mathieu

Fonction et grade
Ingénieur d'études 2e cl.
Chef de projet
« numérisation »

Signature



Date

27 mai 2011

NOM du supérieur
hiérarchique
DE KOK Véronique

Fonction et grade
Conservateur en chef
Responsable du Département
de l'informatique
documentaire et des
nouvelles technologies

Signature et cachet



Date

27 mai 2011

BIBLIOTHÈQUE SAINTE-GENEVIÈVE
10, place du Panthéon - 75005 PARIS
Tél. 01 44 41 97 97 - Fax 01 44 41 97 96

Etablissement (obligatoire) :

Université Paris 3 Sorbonne Nouvelle
Bibliothèque interuniversitaire Sainte-Geneviève
10 Place du Panthéon
75005 Paris

Service (obligatoire) :

Département de l'informatique documentaire et des
nouvelles technologies