

---

**Objet :** jury de concours - Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales

**De :** Bernadette Defrasne (bernadette.defrasne@u-psud.fr)

**À :** thierry.boucher@polytechnique.edu; patricia.le-galeze@u-psud.fr; mathieuandro@yahoo.fr; gaela.bru@recherche.gouv.fr; christelle.le-borgne@univ-paris1.fr; claire.mony@pbr.aphp.fr; stephane.benais@u-psud.fr;

**Date :** Vendredi 18 avril 2014 17h37

---

Bonjour à tous,

Vous avez accepté de faire partie de notre jury pour le concours externe "Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales" et nous vous en remercions.

Je tiens tout d'abord à vous rappeler que les candidats doivent bénéficier d'une stricte égalité de traitement.

Aussi, **toutes les informations concernant les épreuves ou le jury sont strictement confidentielles.** Merci d'avance d'y être vigilant notamment si vous connaissez personnellement des candidats.

Par ailleurs, veuillez noter les points suivants :

### **I/ Calendrier de ce concours :**

6 mai 2014 :

**- réunion préparatoire : 13 h 30 au bâtiment 209 D - salle 300 - campus d'Orsay**

13 mai 2014 - admissibilité

- Epreuve de 9 h 30 à 11 h 30 (durée 2 h 00). Convocation des candidats à 9 h 00 pour un début d'épreuve à 9 h 30 précises. Bâtiment 450 - amphi G1
- 12 h 00 - Déjeuner des membres du jury présents - bâtiment 209 D - salle 300 - campus d'Orsay
- 13 h 30 - correction de l'épreuve du matin -**

27 mai 2014 - admission

- Epreuve professionnelle à partir de 9 h 30 (durée 2 h 00 maximum) - bâtiment 209 D - salle 312 - campus d'Orsay
- 12 h 00 - 13 h 00 - déjeuner des membres du jury présents
- 13 h 00 - 14 h 00 correction de l'épreuve professionnelle**
- 14 h 00 - audition des candidats (20 minutes par candidat).**

### **II/ Sujet des épreuves**

Il appartient au jury d'établir les sujets des épreuves. La réunion du 6 mai a pour objet la préparation de ces sujets.

Afin que vous puissiez préparer au mieux cette réunion, je vous adresse :

- la fiche emploi type, la fiche de poste (1 seul poste pour ce concours), le programme de ce concours, et

le détail de chacune des épreuves,

- les sujets donnés l'an dernier pour le même concours par Paris 1.

Vous pourrez ainsi préparer d'ores et déjà une ou deux questions à intégrer au sujet.

### **III/ Plan d'accès :**

Vous trouverez ci-joint un plan d'accès au bâtiment 209 D depuis le RER B.

### **IV/ Frais de mission pour les personnels extérieurs à Paris-Sud**

Afin que nous puissions prendre en charge vos frais de mission (RER, frais de déplacement, ....), merci de me retourner ou de me remettre le 6 mai prochain :

- la fiche missionnaire ci-jointe dûment rempli accompagné de votre RIB

- pour ceux qui viennent en voiture, y ajouter la fiche création véhicule (avec copie de la carte grise et de l'attestation d'assurance) et fiche "autorisation d'utilisation du véhicule".

### **V/ Fiche jury pour tous**

Merci à chacun d'entre vous de me retourner la fiche de renseignement jury (pour les personnes hors Paris-Sud, joindre la copie de votre pièce d'identité et la copie de votre carte vitale ou attestation).

**J'aurais besoin de cette fiche si possible pour le 29 avril. Vous pouvez me l'adresser par mail.**

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez toutefois noter que je ne serai pas à mon bureau la semaine prochaine.

Bien cordialement,

--

Bernadette Defrasne

tel : 01 69 15 50 75

DRH- Pôle Formation des Personnels et des Concours ITRF

Université Paris Sud

Rue Cassini 91405 ORsay Cedex

---

## **Pièces jointes**

- 209D depuis RER B.pdf (208,33 Ko)
- programme épreuves, referens, .....pdf (305,92 Ko)
- adj-aide-d-information-documentaire-et-de-collections-patrimoniales-bap-f-admissibilite-universite-paris-1.pdf (483,44 Ko)
- adj-aide-d-information-documentaire-et-de-collections-patrimoniales-bap-f-admission-universite-paris-1.pdf (357,55 Ko)
- DEMANDE DE CREATION AGENT ET VEHICULE.doc (144,00 Ko)
- AUTORISATION UTLISATION VEHICULE PERSONNEL .doc (44,50 Ko)
- Fiche de renseignements jury.doc (76,00 Ko)